

46.00.12
Согласовано:
Председатель Комитета по культуре,
Туризму и молодежной политике
Управления по социальным
вопросам администрации МО «Котлас»
Т.А. Михайлова
«26» сентября 2017 г.

Директор
муниципального учреждения
«Молодежный Центр»

К. Андреева
«26» сентября 2017 г.

Мнение трудового коллектива работников
учтено
«26» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Молодежный Центр» (МУ «МЦ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Молодежный Центр» (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг (далее-услуг) физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением «Молодежный Центр» (далее - Учреждение) для достижения целей, определенных Уставом Учреждения, для всестороннего удовлетворения потребностей детей, подростков, молодежи и повышения эффективности деятельности Учреждения, а также Положение регулирует отношения между муниципальным учреждением «Молодежный Центр» и законными представителями посещающих Учреждение детей, подростков и молодежи.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 23.11.2009 N 234 – ФЗ "О защите прав потребителей";
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального учреждения «Молодежный Центр» (утверждён Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 12 декабря 2011 № 3391)
- иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Исполнитель услуг» – Учреждение.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату, за денежное вознаграждение в сфере отдыха, оздоровления и досуга молодежи и созданию условий по укреплению их здоровья, которые используются гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора с Учреждением.

«Цена (тариф) на услуги – денежное выражение стоимости оказываемой услуги.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей детей, подростков и молодёжи в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям услуг;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.6. Услуги Учреждение оказывает на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги – это услуги, оказываемые исполнителем за пределами своей основной деятельности за счет внебюджетных средств (средств юридических и физических лиц). Услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования «Котлас». Средства, полученные исполнителем при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также сверх установленного муниципального задания на одинаковых, при одних и тех же услугах, условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.10. Услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.11. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.12. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН и Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

1.13. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с программами, планами и условиями договора.

1.14. К денежным средствам, получаемым от оказания услуг, относятся все денежные суммы, получаемые исполнителем сверх бюджетного финансирования от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из внебюджетных источников), если весь доход служит целям развития и совершенствования деятельности Учреждения.

1.15. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.16. Перечень предоставляемых исполнителем услуг определен Уставом Учреждения.

1.17. Деятельность Учреждений по оказанию услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2. Организация услуг

2.1. При организации услуг исполнитель:

- формирует перечень услуг в соответствии с Уставом;
- направляет Учредителю на согласование документ об утверждении перечня и тарифов на оказание услуг.

2.2. Исполнитель при организации услуг:

- изучает потребности населения муниципального образования «Котлас» в платных услугах;

- определяет и создает условия для предоставления услуг;

- заключает договоры с заказчиками на оказание услуг, либо оформляет иной документ (билет, абонемент, квитанцию и т. д.), которым регламентируется вид оказываемых услуг, цена (тариф) услуг, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

- ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых услуг в соответствии с нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности;

- осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав муниципального учреждения;

- документы, регламентирующие организацию процесса оказания услуг;

- адрес и телефон органа управления Учреждения;

- образец договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим.

3. Информация об услугах, порядок заключения договоров

3.1. Учреждение предоставляет услуги с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

3.2. Исполнитель, до заключения договора и предоставления услуги, а так же в период их действия, предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Информация о предоставляемых услугах размещается на официальном сайте учреждения молодежьюкотлас.рф и в местах фактического осуществления платной деятельности: г. Котлас, ул. Кедрова, д.12-А, ул. Виноградова, д.38, ул. Володарского, д.119, ул. Маяковского, д.7-А, ул. 28-й Невельской дивизии, д.2, п. Вычегодский, ул. Ленина, д.51, ул. Советская, д.82-А.

3.4. Отношения исполнителя с заказчиком регулируются договором об оказании платных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество заказчика, адрес прописки заказчика, , контактный телефон

- заказчика;
- г) реквизиты документов, удостоверяющих полномочия исполнителя и заказчика;
 - д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
 - е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
 - ж) вид, уровень и (или) направленность программы занятий (плана), оказываемой услуги;
 - з) форма предоставления услуг;
 - и) продолжительность оказания услуги;
 - к) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей программы занятий;
 - л) порядок изменения и расторжения договора;
 - м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя на дату заключения договора.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.7. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.8. Льгот по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг нет.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги предоставляются весь календарный год. Окончательный период предоставления и получения услуг определяется в договоре между исполнителем и заказчиком.

4.2. Услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. В группы для занятий по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний. Комплектование групп для оказания услуг проводится в течение календарного года на основании договоров между исполнителем и заказчиком.

4.4. Наполняемость групп в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации услуг, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 12 человек.

4.5. Работниками либо привлеченными специалистами, оказывающими услуги, оформляются и ведутся документы по учету проведения платных занятий: список занимающихся, программу кружка, темы и формы проведенных и проводимых занятий, учёт посещаемости, а также сведения о размещении информации о платных услугах (дата, место, содержание).

4.6. Для оказания услуг директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление тех или иных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении услуг;
- заключает договоры об оказании услуг с заказчиками;

4.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.8. Услуги проводятся в помещениях исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием работы, а также в строгом соответствии с утверждёнными директором Учреждения программами, планами и графиками (расписанием) занятий, разработанными исполнителем самостоятельно на основе действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов от платных услуг

5.1. Учреждение осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

5.3. Учреждение устанавливает цены на услуги в соответствии с основами законодательства РФ.

5.4. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя.

5.5. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.6. При расчете с населением оплата за оказание услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

5.7. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.8. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является расчет к плану финансово – хозяйственной деятельности Учреждения по внебюджетным источникам. Расчёт формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.9. В пределах расходов по оказанию услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

5.10. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки);
- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

5.11. Доходы, поступающие от оказания услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденными расчетами.

5.12. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6. Основные права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.
- выбирать способ выполнения услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- информацию по предоставлению платных услуг предоставлять открыто;
- выполнять услуги качественно и в полном объеме.

7. Основные права и обязанности заказчика

7.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставлении платных услуг;
- требовать от исполнителя качественного предоставления услуги;

7.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все услуги с исполнителем;
- вовремя оплачивать предоставленные услуги;
- бережно относиться к имуществу исполнителя.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица Учреждения, осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством оказания услуг и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом, настоящим Положением, приказами по Учреждению и действующим законодательством.

9.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.3. Претензии и споры, возникающие между исполнителем и заказчиком услуги, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль над организацией платных услуг и использованием доходов от них осуществляет Учредитель, а также в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- потребители услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

9.5. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.